

# Ecole Internationale Houille Blanche

ANNÉE SCOLAIRE 2019-2020

## CONSEIL D'ÉCOLE - PROCÈS-VERBAL Réunion du Mardi 5 novembre 2019

	PRÉSENT	EXCUSÉ
Directeur de l'école - Président : KARADI Claire	x	
<b>Maîtres de l'école</b>		
Mme Landreau	x	
Mme Dahyot	x	
Mme Latourte	x	
M. Guichard	x	
Mme La Mouche	x	
Mme Tricard	x	
Mme Plançon	x	
Mme Engelmann	x	
Mme Briat	x	
Mme Muller	x	
Mme Favré	x	
Mme Cordier		x
Mme Romero	x	
Mme Moulin	x	
M. Peterschmitt	x	
Mme Michel	x	
Mme Visicchio	x	
Mme Oliver	x	
Mme Argentier	x	
Mme Jacob	x	
Mme Cherry	x	
<b>Représentants des parents d'élèves titulaires</b>		<b>Suppléants assurant un remplacement</b>
Mme Benhammadi	x	Mme Bisognin
M. Serwe	x	Mme Schaedelin
Mme Lemarie	x	Mme Gutjahr
Mme Dorée	x	Mme Lopez
M. Yamane	x	
M. Courousse	x	
M. Hector	x	
Mme Jouanot	x	
Mme Steinhausser	x	
Mme Badouard	x	
M. Gautheron	x	
Mme Dridi	x	
Mme Chardon	x	
Mme Bouton	x	
Mme Burdet	x	
Conseiller Municipal : M. HABFAST	x	
Délégué Départemental de l'Éducation Nationale : M. MALLION	x	

Procès-verbal établi le 8/11/2019

Le Président, Directeur de l'école,

Le Secrétaire de séance,

M<sup>r</sup> Peterschmitt

Two handwritten signatures are present. The top signature is written in blue ink and appears to be 'K. Karadi'. The bottom signature is written in black ink and is more stylized, likely belonging to M. Peterschmitt.

## 1. Bilan des élections de parents

Toujours une bonne participation de 47 %.

Mme Karadi souligne la difficulté d'organiser les deux élections parallèles (internationale et école) sans aide administrative comme l'on en avait auparavant et avec un système informatique qui ne prend pas en compte les sections internationales. Cela a demandé un travail énorme à la direction mais aussi aux parents lors de la mise sous enveloppe et du dépouillement. Elle les remercie pour le bon déroulement de cette élection et prévoit un groupe de travail l'année prochaine pour préparer les élections en amont avec les parents.

Un debriefing est à prévoir rapidement puis mise en place en amont du dispositif choisi dès la rentrée en septembre.

## 2. Organisation pédagogique et vie de l'école

### A. Pédagogie

#### Effectifs

- CP entre 24 et 25,
- CE1 à 25.
- CE2 à 25.
- CM1 et CM2 chargés à 27, 28. Obligation de double-niveau due à la cohorte de CM2 (101 contre 70 l'an dernier).
- Total de 385 élèves égal à l'an dernier

#### Organisation des classes, décroissements

- CP : décroissement 3 enseignantes assurent 3 ateliers : Allemand, temps et vivant. Les élèves tournent sur ces 3 domaines de compétence.
- CE1 : 2 ateliers pour les secteurs Anglais/ maths français. Temps de langue avec l'assistante d'anglais. Décroissement également entre les CE1 en maths et en français.
- CE2 : décroissement anglais / allemand/ résolution de problèmes et théâtre
- CM1 et CM2 : Décroissement en langue et lecture compréhension pour les élèves de secteur sur le temps des cours les langues en SI. Décroissement pour tous en histoire/géo/sciences.

Les enseignants se retrouvent en conseil de cycle pour échanger sur les élèves. C'est lors de ces conseils que sont décidées les aides à apporter et l'organisation éventuelle d'équipes éducatives.

#### Enseignement des langues aux élèves de secteur

Assistante d'anglais cette année mais pas d'assistante d'allemand. Mme Engelman germanophone (CE2) enseigne également aux élèves de cm2. Parmi les élèves de secteur 4 élèves de CE2 font de l'allemand, ils sont 8 en CM1 et 6 en CM2. Aucun CE1.

#### Enseignement du Français Langue Etrangère :

Mme Visicchio prend en charge 13 élèves de l'école. Intervient sur plusieurs écoles. De nombreuses origines différentes. Prise en charge sur le temps scolaire = un an maximum quand ils arrivent en septembre. Peut être modulée en fonction des difficultés constatées.

**Elco :**

L'enseignante d'arabe a repris les cours courant octobre, le jeudi après la classe.

**B. Organisation de la cour**

Utilisation de la cour attenante au gymnase depuis la rentrée : les élèves de chaque niveau l'utilisent une fois par semaine par roulement. Deux maitres de surveillance supplémentaires. Mr Habfast confirme qu'il n'y a pas besoin de faire des démarches supplémentaires à faire auprès de la mairie. La demande est faite d'un nettoyage régulier. Moins de densité dans les cours du fait de la répartition. Satisfaction de l'équipe enseignante après une période d'utilisation.

Le nombre d'enseignants de surveillance est passé de 4 à 5 l'année dernière et à 6 cette année. Surveillance de l'entrée du parking à vélo également.

Toilettes : fin de la mixité votée en conseil des maitres à la suite d'une demande d'une partie de l'équipe enseignante. Avis partagés. Bilan fait lors du prochain conseil des enfants

**C. Communication**

Le site web est mis à jour régulièrement. La diffusion des listes de fourniture a été appréciée des parents et a bien fonctionné pour les enseignants.

La diffusion de mails est toujours très difficile (2 classes au maximum par mail, des adresses qui ne passent pas). Une communication = 8 mails – V. § informatique

**3. Règlement intérieur de l'école**

**Vote :** Le règlement intérieur identique à l'an passé est adopté à l'unanimité.

**4. Projets scolaires, Voyages et Fêtes**

**A. Projet "vivre ensemble"**

➤ L'élection des délégués a eu lieu la semaine après celle des parents. Le premier conseil des enfants aura lieu le mercredi 20 novembre.

➤ Education civique dans les classes. Projets communs à l'école qui fédèrent.

**B. Autres projets**

Cp : musée, bibliothèque, nature

Ce1 : projet global autour de la préhistoire avec sortie à Vassieux. Certaines classes école et cinéma/ rugby et fair play

Ce2 : projets par classe ou par deux classes : cinéma/bibliothèque

Cm1/cm2 : cinéma en vo / voyage/ sécurité routière cm2/bibliothèque/ vélo (en attente pour les sessions d'agrément et pour le dispositif vélo citoyen)/ eureka maths pour les cm2

Section allemande : double liaison avec la CSI et avec le collège Aimé Césaire

### **C. Voyages**

**Tous les CM2 (SI et secteur) partiront du 6 au 10 avril et tous les CM1 (SI et secteur) du 8 au 12 avril.**

Le coût de chaque voyage se situe à environ 320 €. La participation demandée aux parents est de 300 €. Les familles qui veulent être aidées présentent leur quotient familial et un calcul permet de définir le coût du voyage (minimum de 30 € pour une famille sans revenus et sans aide, une quinzaine de familles ont déjà fait la démarche sur 170). Aucun élève ne doit rester à l'école pour des raisons financières. Ce sont les actions des parents d'élèves qui aident au financement.

#### **Allemand :**

**35 CM2** : 1 semaine en forêt noire ; pas de correspondants cette année ; voyage pour découvrir la région et visite de la ville de Freiburg.

**30 CM1** : 1 semaine Montagne et Musique dans le Vercors avec des cours d'allemand.

#### **Anglais :**

**66 CM2** : A Vesc dans la Drôme, organisé avec l'organisme CLC dans un British Village. Cours le matin, activités sportives, culturelles et artistiques l'après-midi. Journées à thèmes : coutumes et culture britannique.

**42 CM1** : A Cours et Buis dans un American Village. Déroulement des journées sur le même principe, coutumes et culture américaine.

Une charte de bon comportement est en cours d'élaboration pour tous les voyages. Elle sera à signer avant de s'engager, pour que tous les élèves puissent profiter du séjour.

### **D. Dates et bilan des événements festifs**

**Bilan d'Halloween** : Très bel après-midi, tout s'est très bien passé. Mrs Oliver et l'équipe enseignante remercient les parents pour leur forte implication dans l'organisation. Grâce à eux, les enfants ont bien profité.

#### **Fête de la chute du mur de Berlin :**

Grand événement : école partagée en 2 sur toute la journée. Très bonne coordination avec l'équipe du périscolaire ; le mur sera ouvert dans l'après-midi avec des chants et lâcher de ballon ; exposition et témoignages dans le chalet. Chaque niveau de classe adopte une approche pédagogique en fonction de l'âge des enfants.

**Le marché de Noël** : aura lieu un vendredi soir, le 6 décembre.

Normalement, petit spectacle musical le même jour pour le départ à la retraite de notre intervenante musicale.

**Carnaval** : Vendredi 20 mars

**Kermesse et spectacle** : à priori le 27 juin ou un vendredi soir après la classe à discuter.

### **E. Création de Collectifète = nouveau sou des écoles**

La directrice remercie les parents qui se sont investis dans sa création

Une structure qui démarre = c'est compliqué pour l'instant ; ça avance doucement.

Les actions menées par le comité des fêtes sont indispensables pour mener tous les projets pédagogiques et les voyages organisés à l'heure actuelle par l'école.

## 5. Travaux, bâtiments et sécurité

### A. Exercice d'évacuation incendie

3 exercices « Evacuation incendie » ont dû avoir lieu à la suite d'une panne d'alarme au second étage. A présent l'alarme est entendue dans toutes les classes mais les portes coupe-feux dysfonctionnent encore pour certaines.

### B. PPMS et exercices de sécurité

Un exercice intrusion a été réalisé dans de très bonnes conditions, les élèves étaient très calmes et il n'y a pas eu de panique. Un exercice sur les risques majeurs sera prévu au cours du second trimestre.

### C. Informatique

Copieur : l'école remercie pour le second copieur qui va être installé en fin de semaine au premier étage.

Grosse défaillance de l'informatique pour la direction. La mairie a été informée et la demande va être prise en compte.

Pas d'accès internet et d'équipement informatique de la classe UPEAA

Les enseignants rencontrent plusieurs difficultés avec l'équipement informatique et bureautique.

### D. Point sur les travaux

La directrice apprécie l'évolution du traitement des petits travaux (délais plus courts, tableau récapitulatif).

Cependant de fortes demandes existent encore dans l'école qui ne sont pas traitées :

- Manque de lave-mains dans les toilettes : si rien n'évolue, la Directrice envisage de saisir le CHSCT. Des enseignantes sont obligées d'acheter le produit nécessaire pour se laver les mains sur les seuls points d'eau disponibles.
- Le chalet pose un problème de sécurité majeur (infiltration d'eau, fenêtres condamnées, stores cassés etc..)
- Point sur la rencontre des parents avec Mr Malbet : volonté des parents de remplacer le chalet par un mobile home ; idée = condamner le chalet sans forcément le détruire ou l'enlever et trouver une solution provisoire en attendant que l'on statue sur l'avenir de l'école.
- La position de la mairie est assez claire = elle ne souhaite pas investir dans l'école pour une rénovation à 15 classes. L'avenir d'une école à 2 sections internationales est clairement posé. L'équipe et les parents souhaiteraient très fortement maintenir l'école dans le dimensionnement actuel.
- La cour. Le traçage d'un terrain de foot a été demandé.
- 4 fenêtres condamnées : problème de qualité de l'air et classes invivables avec la canicule. CHSCT ?
- Demande pour agrandir les parkings à vélos
- Ménage : sous-effectif. Les classes de langues ne sont pas intégrées dans les besoins bien qu'elles soient occupées toute la journée.
- Les vitres ne sont plus lavées.

## **E. Circulation et sécurité dans la rue de la Houille Blanche**

Des modifications ont été apportées. Pour l'instant c'est très positif, moins de voitures, pas d'énervement.  
Actions de communication en cours.

## **6. Temps périscolaire**

Un conseil du périscolaire va se tenir prochainement et les parents pourront poser toutes les questions qu'ils souhaitent (en décembre).

Il faut souligner la très bonne entente et la bonne coordination entre l'équipe pédagogique et les services périscolaires

Organisation de la restauration :

Nombre d'élèves dans chaque site (en moyenne) : Restaurant HB : 140 - MJC 35 - A France : 90 à 107

Prochains conseils d'école : Lundi 16 mars ? - jeudi 18 juin

Séance levée à 20h00.